



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH BAU



MAJLIS RAMAH TAMAH AIDILFITRI & SAMBUTAN TAHUN BARU CINA
TAHUN 2026

TARIKH: 15 APRIL 2026 (RABU)
MASA: 0930 – 0100 TENGAH HARI
TEMPAT: PERKARANGAN,
PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH BAU

Tarikh dan masa pelaksanaan

Tarikh	Masa	Aturcara
15/4/2026	0915	Kehadiran Tetamu Jemputan
(Rabu)	0930	Majlis Bermula Bacaan Doa Kata aluan Tuan Pegawai Pendidikan Daerah Bau Jamuan Bersurai

Tempat:

Perkarangan,

Pejabat Pendidikan Daerah Bau

JAWATANKUASA KERJA
MAJLIS RAMAH TAMAH AIDILFITRI & SAMBUTAN TAHUN BARU CINA
PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH BAU
TAHUN 2026

BIL	JAWATANKUAS A	SENARAI TUGAS	TINDAKAN
1.	Urus Setia	1. Menyediakan kertas kerja 2. Menyediakan surat-menyurat 3. Menyediakan surat 4. Menyediakan atur cara 5. Memantau susun atur tempat majlis	1. Encik Jong Tian Se 2. Puan Anith Binti Mohd Saufi 3. Puan Sony anak Jana
2.	Bendahari	1. Mengurus kewangan program	1. Encik Amerul Hazizie bin Ahmad Termaziee
3.	AJK Makanan	1. Menentukan susun atur ruang makan	1. Puan Ong Sheau Wen (K) 2. Puan Rosmini binti Bujing 3. Cik Dalila Faridah 4. Cik Sung Siew Fah
4.	AJK Peralatan	1. Memastikan khemah, meja dan kerusi makan disusun (menggunakan meja bulat PPD yang berada di SMK Singai & kantin sebanyak 8 buah) 2. Memastikan meja hidangan makanan disediakan. <i>*khemah dari Cikgu Mathew</i> <i>*kerusi dari Cikgu Corim</i>	1. Encik Omar Alia Kua (K) 2. Encik Ahmad Rashidi 3. Encik Ku Lee Shing 4. Encik Fhaizulhaffeq 5. Encik Ramli Bin Keli
5.	AJK Siaraya	1. Memastikan penyediaan alat siaraya.	1. Encik Barry 2. Encik Darius 3. Encik Hani Azrain
5.	AJK Kebersihan	1. Memastikan kebersihan kawasan majlis 2. Menyediakan plastik sampah di tempat strategik di lokasi 3. Memastikan kawasan tempat majlis bersih selepas majlis selesai	1. Encik Saibi bin Lehi (K) 2. Puan Ha Haw Ping 3. Encik Mohamad Ismal 4. Cik Nurul Syafiqah

6.	AJK Hiasan	1. Menyediakan hiasan/ <i>backdrop</i> majlis	1.Puan Azailina binti Arbi (K) 2.Puan Syarifah Nur Hidayah 3.Puan Nurhidayah Voon
7.	AJK Dokumentasi	1. Mengambil gambar untuk semua aktiviti yang dijalankan	1. Cik Nur Ayuni (K) 2. Cik Hermalina 3. Puan Nur Shafina
8.	AJK Pengacara Majlis	1. Menjadi Pengacara Majlis 2. Menyediakan skrip pengacaraan majlis 3. Memastikan kelancaran majlis	1. Puan Hajar binti Hamdan 2. Puan Fatihah Irdina
9.	AJK Bacaan Doa	1. Menyediakan teks doa untuk majlis perasmian	3.Ustaz Mohamad Faiz bin Dahlan